



КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru;

т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 56

« 13 » 03 2023 г.

ПРИКАЗ

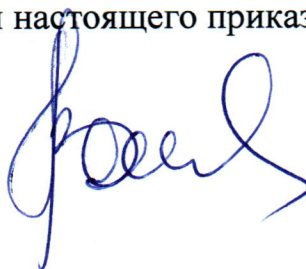
Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" ("Собрание законодательства Республики Дагестан", 2005, N 10, ст. 656, интернет-портал правовой информации Республики Дагестан, (<http://pravo.e-dag.ru>), 2022, 29 декабря, N 05004010402), в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 г. N 198 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2016, 23 июня, N 050020160623001) и во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 1 ноября 2016 г. N 320 "Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций" (официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2016, 7 ноября, N 0500201611070014), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан, (далее - Порядок).
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан;
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://dagleshoz.e-dag.ru>);
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.М.Абдулхамидов

Утвержден
приказом Комитета по лесному хозяйству
Республики Дагестан
от «13» 03 2023 г. № 56

**Порядок
принятия почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других
организаций государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в Комитете
по лесному хозяйству Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности председателем Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными объединениями и организациями, с учетом пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан".

2. Гражданский служащий принимает звания, награды с письменного разрешения председателя Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан с гражданскими служащими в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 марта 2013 г. N 125 "Вопросы Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан" (далее - представитель нанимателя).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение 3

рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе принять звание, награду (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - кадровое подразделение) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том

числе религиозное, или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

Приложение N 1
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (за исключением научных), наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству
Республики Дагестан

Форма

Председателю
Комитета по лесному хозяйству
Республики Дагестан

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N от "___" _____ 20__ г. в отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан.

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (за исключением научных), наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству
Республики Дагестан

Форма

Председателю Комитета
по лесному хозяйству
Республики Дагестан

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка)